

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**

---

---

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом АНО ВО ГИТР  
от «31» августа 2022 г.  
протокол № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ректора АНО ВО ГИТР  
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю. М. Литовчин/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конференции работников и обучающихся**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**  
**(АНО ВО ГИТР)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – АНО ВО ГИТР, ГИТР, Институт) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Института (далее – конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся ГИТРа, сроки, порядок созыва и работы конференции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Института.

1.3. К компетенции конференции относится избрание членов ученого совета Института в соответствии с уставом АНО ВО ГИТР, а также по решению ректора рассмотрение программы развития Института и (или) отчета по ней.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора АНО ВО ГИТР.

**2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства**

2.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Института.

2.2. Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым ученым советом Института.

2.3. Члены ученого совета Института являются делегатами конференции без их дополнительного избрания.

2.4. Представительство членов ученого совета Института должно составлять не более половины от общего числа делегатов конференции.

2.5. Делегатом конференции из числа работников ГИТРа может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Институт является основным местом работы.

2.6. Для избрания делегатов из числа работников Института выделяются следующие категории:

- научно-педагогические работники: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники;
- административно-управленческий персонал;

- вспомогательный персонал: учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технические работники, прочий обслуживающий персонал.
- 2.7. Избрание делегатов конференции из числа работников Института осуществляется на общих собраниях указанных в пункте 2.6 настоящего Положения категорий работников структурных подразделений Института с учетом норм представительства, утвержденных ученым советом Института. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Института.
- 2.8. Избрание делегатов конференции из числа обучающихся Института, за исключением аспирантов Института, осуществляется на общих собраниях обучающихся по факультетам, реализующим основные образовательные программы. Организация проведения общих собраний обучающихся возлагается на деканов факультетов.
- 2.9. Избрание делегатов конференции из числа аспирантов Института осуществляется на общем собрании аспирантов очной формы обучения. Организация проведения общего собрания аспирантов Института возлагается на проректора по научной работе.
- 2.10. Общие собрания могут проводиться в заочной форме путем проведения электронного голосования по корпоративной электронной почте.
- 2.11. Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счётную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости). При проведении заседания в заочной форме председателем является руководитель структурного подразделения Института, ответственный за организацию общего собрания, секретарь общего собрания определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.
- 2.12. Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в конференции.
- 2.13. Избрание делегатов на конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.
- 2.14. Решения общего собрания оформляются протоколом (приложения 1, 2).
- 2.15. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.
- 2.16. Общие собрания проводятся не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конференции.
- 2.17. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на конференцию и явочные листы участников общего собрания (списки участников общего собрания, принявших участие в электронном голосовании) передаются председателем общего собрания в секретариат ученого совета Института на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

### **3. Сроки, порядок созыва и работы конференции**

- 3.1 Конференция созывается по решению ученого совета Института по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.
- 3.2 Дата проведения конференции, вопросы повестки заседания конференции определяются ученым советом Института и доводятся до сведения работников и обучающихся Института не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конференции путем размещения информации в соответствующем разделе официального сайта Института.
- 3.3 Работу по подготовке и проведению конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке конференции (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора АНО ВО ГИТР.
- 3.4 Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции, и организует работу конференции.
- 3.5 Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место

для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня. При регистрации делегату выдается мандат и бюллетень.

В случае, если в ходе конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

3.6 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7 Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

3.8 Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и президиум конференции, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.9 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся Института по избранию делегатов на конференцию. После проверки полномочий делегатов конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов конференции. После подтверждения полномочий делегатов конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

3.10 Председательствующий конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение конференции.

3.11 По каждому вопросу повестки заседания конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.12 Как правило, применяется следующий регламент работы конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 30 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

3.13 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом АНО ВО ГИТР.

3.14 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.15 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет секретарь конференции. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.16 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.17 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

3.18 Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

3.19 Решения конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.20 По результатам проведения конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию конференции;
- протокол заседания конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

3.21 Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения конференции передается по сдаточной описи управляющему делами АНО ВО ГИТР.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом ректора.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.